

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ УСТРОЙСТВУ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, №2 г. ВЛАДИВОСТОКА»



УТВЕРЖДАЮ:
приказ от «14» июля 2015 года № 41-АД
Директор _____ Н.Н. Яхонтов

Инструкция для сотрудников КГКУ «Центр содействия семейному устройству №2 г. Владивостока» о действиях в случаях самовольных уходов воспитанников из учреждения и иных случаях, угрожающих их жизни и здоровью

1. Настоящая Инструкция для сотрудников учреждения о действиях в случаях самовольных уходов воспитанников из учреждения и иных случаях, угрожающих их жизни и здоровью (далее - Инструкция) - локальный акт КГКУ «Центр содействия семейному устройству №2 г. Владивостока» (далее – Центр) обязательный для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.
 - 1.1. Настоящая Инструкция разработана в целях повышения эффективности работы сотрудников Центра по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников Центра при совершении воспитанниками самовольных уходов и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью воспитанников, и регламентирует порядок действий сотрудников Центра.
 - 1.2. Настоящая Инструкция в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями на 13.07.2015).
2. Действия сотрудников Центра в случаях самовольных уходов воспитанников из КГКУ «Центр содействия семейному устройству №2 г. Владивостока» и иных случаях, угрожающих их жизни и здоровью
 - 2.1. **Руководитель Учреждения:**
 - в течение 30 минут после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего проводит оперативное совещание по постановке задач и распределению ответственности по розыску и возвращению несовершеннолетнего в Центр (далее - Совещание);

- по итогам оперативного совещания издает приказ по распределению обязанностей и ответственности работников по розыску и возвращению несовершеннолетнего в Центр, по оказанию содействия органам внутренних дел и установлению места нахождения несовершеннолетнего;
- в течение 10 дней с момента возвращения воспитанника в Учреждение организывает проведение расследования по факту самовольного ухода воспитанника из Центра, принимает в установленном законодательством порядке решения о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

2.2. Дежурный воспитатель или социальный педагог Центра (в соответствии с распоряжением руководителя Центра):

- принимает участие в Совещании;
- в течение 24 часов с момента регистрации заявления о самовольном уходе воспитанника из Центра фиксирует факт самовольного ухода в «Журнале учета несовершеннолетних воспитанников, самовольно ушедших из КГКУ «Центр содействия семейному устройству №2 г. Владивостока», и информирует органы опеки и попечительства по Первореченскому и Фрунзенскому районам г. Владивостока;
- в случае самостоятельного возвращения воспитанника в Центр незамедлительно обращается в дежурную часть отдела полиции №3 УМВД г. Владивостока или иного территориального органа внутренних дел (в зависимости от места совершения самовольного ухода воспитанника) с заявлением о прекращении розыска;
- в течение 3 часов с момента возвращения несовершеннолетнего информирует о факте возвращения воспитанника в Центр органы опеки и попечительства;
- по указанию руководителя Центра в течение 10 дней с момента возвращения воспитанника обобщает представленные материалы и формирует заключение по итогам расследования факта самовольного ухода воспитанника и представляет его на утверждение руководителю Центра.

2.3. Воспитатель, ведущий педагогическую деятельность с воспитанниками группы, из которой совершен самовольный уход (или иной педагогический работник по указанию руководителя Центра):

- незамедлительно по факту обнаружения самовольного ухода воспитанника из Учреждения информирует Руководителя учреждения;
- принимает участие в Совещании;
- в течение 1 часа с момента информирования руководителя Центра представляет письменные объяснения об известных ему к настоящему моменту причинах, мотивах, обстоятельствах совершения самовольного ухода воспитанника;
- в срок до 3 часов с момента установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с письменным заявлением в дежурную часть отдела полиции №3 УМВД г. Владивостока или иного территориального органа внутренних дел (в зависимости от места совершения самовольного ухода

воспитанника), либо по телефону 02 (устное сообщение). При подаче заявления о розыске несовершеннолетнего представляются:

- описание примет внешности: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний;
- описание предметов, которые имел при себе подросток;
- информация о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с учащимися, другими воспитанниками, конфликтных ситуациях в детском коллективе, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;
- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей (законных представителей), родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток, местонахождении подростка при предыдущих самовольных уходах;
- состояние физического и психического здоровья;
- дата, время и место ухода, возможная причина ухода;
- иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка.

Перечисленные выше сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником органов внутренних дел.

К заявлению прилагается фотография разыскиваемого несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

После регистрации в территориальном органе внутренних дел заявления о розыске несовершеннолетнего необходимо получить от дежурного, принявшего заявление, талон-уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

- в течение 5 часов с момента самовольного ухода связывается с родственниками и иными лицами, которые могут располагать информацией о месте нахождения воспитанника, совершившего самовольный уход из Центра;
- в течение 12 часов с момента самовольного ухода (по согласованию с руководителем Центра) выезжает по месту предполагаемого пребывания воспитанника;
- содействует розыску воспитанника посредством предоставления имеющейся и вновь появившейся информации о воспитаннике и обстоятельствах, связанных с самовольным уходом, руководителю Центра, сотрудникам соответствующих подразделений органов внутренних дел;
- по фактам совершаемых действий составляет и представляет руководителю Центра соответствующие подтверждающие документы.

2.4. Медицинский персонал Центра:

- по факту возвращения воспитанника в Центр обеспечивает медицинский осмотр воспитанника, иные необходимые мероприятия в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства, прочие действия, направленные на сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- по факту проведения вышеуказанных мероприятий, вносит информацию в соответствующие журналы, медицинские карточки, предоставляет справку о состоянии здоровья воспитанника руководителю Центра.

2.5. Психолого-педагогическая служба:

- принимают участие в Совещании;
- содействует розыску воспитанника посредством предоставления имеющейся и вновь появившейся информации о воспитаннике и особенностях его развития, текущего психоэмоционального состояния руководителю Центра, сотрудникам соответствующих подразделений органов внутренних дел;
- по факту возвращения воспитанника в Центр проводят психодиагностический анализ эмоционального состояния воспитанника.

Алгоритм действий в случае самовольного ухода несовершеннолетнего из Центра

№ п/п	Направление деятельности	Ответственное лицо	Сроки
1.	В случае отсутствия воспитанника в Центр в течение определенного времени без уважительных причин:		
	- информация доводится до сведения администрации учреждения;	Воспитатель	В течение получаса
	- ведется поиск через родственников, знакомых, друзей.	Воспитатель, социальный педагог	В течение 2 часов
2.	Информирование о самовольном уходе воспитанника:		
	- территориальный орган управления образованием;	Директор, заместитель директора по воспитательной работе	По истечении 3-х часов
	- правоохранительные органы;		
	- органы опеки и попечительства (при необходимости);		
- министерство образования Приморского края.	Руководитель органа управления образованием	После объявления ребенка в розыск	
3.	Проводится служебное расследование по факту	Заместитель директора по воспитательной работе,	Оперативно

	самовольного ухода воспитанника.	воспитатель, социальный педагог	
4.	Поддерживается связь с родственниками, друзьями, знакомыми.	Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатель, социальный педагог	До момента нахождения воспитанника
5.	Вопрос о ходе розыскных мероприятий рассматривается на оперативных совещаниях при директоре.	Директор образовательного учреждения	До момента нахождения воспитанника
6.	По возвращении воспитанника проводится индивидуальная работа (выявление причин ухода, проблем в его жизнедеятельности). Создается карта прогнозирования, карта личности несовершеннолетнего.	Воспитатель, психолог, социальный педагог	В течение месяца, далее - постоянно
7.	Принимаются меры, предупреждающие повторный уход:		Постоянно
	-осуществляется постановка воспитанника на учет;	Заместитель директора по воспитательной работе	
	-составляется индивидуальная программа профилактики и коррекции поведения воспитанника;	Психолог, воспитатель, социальный педагог	
	- организуется внеурочная занятость.	Социальный педагог, психолог	
8.	При повторном уходе воспитанник ставится на учет в КДН, ПДН.	Заместитель директора по воспитательной работе, сотрудник КДН, инспектор ПДН	В установленные КДН, ПДН сроки

3. Заключительные положения

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством.

Дополнения и изменения в настоящую Инструкцию вносятся по предложению сотрудников Центра, утверждаются директором.